

SOLICITUD DE CREACION DE USUARIO DE RED

NOMBRES: _____

APELLIDOS: _____

FECHA: _____

C.I. N° : _____

N° CELULAR: _____ INTERNO: _____

CORREO PARTICULAR: _____

FUNCIONARIO: ☐ PERMANENTE ☐ CONTRATADO ☐ COMISIONADO

GERENCIA: _____

DIRECCION: _____

DEPARTAMENTO: _____

ATENCIÓN:

* Se recuerda a los usuarios que los equipos informaticos son para uso exclusivo de trabajos relacionados a la institución, por lo tanto, la deteccion de cualquier uso incorrecto de los mismos será sancionado de acuerdo a las normas vigentes.

* La cuenta de usuario es de uso individual e intransferible, por lo tanto la contraseña no debe ser compartida revelada a otras personas. El titular del usuario y contraseña será co-responsable por el uso de las mismas por parte de terceros y el uso indebido sera pasible de sumario administrativo.

* El responsable de la Direccion y/o Departamento solicitante deberá comunicar a esta Dirección por escrito de la baja o traslado de usuario que se da de alta en ese momento.

* No se crearan usuarios con el nombre de la sección, ya que el servidor posee Auditoria y cada usuario es responsable por el uso que da a la misma.

* Si se llegase a constatar por parte del Equipo Tecnico de TI el uso indebido del usuario de red y sus carpetas compartidas y que no fuese propio del funcionario sera comunicado a su superior inmediato y sancionado de acuerdo a las normas establecidas.

PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA O DIRECCION DE STAFF

Acceso a la RED METROPOLITANA ☐ SI ☐ NO

ACCESO A INTERNET ☐ SI ☐ NO

OBSERVACIONES: _____

REDES SOCIALES ☐ SI ☐ NO

OBSERVACIONES: _____

SERVIDORES DE CORREOS ☐ snpp.edu.py ☐ Gmail / Hotmail ☐ Otros

CORREO INSTITUCIONAL ☐ SI ☐ NO

OBSERVACIONES: _____

PAGINAS WEB SOLICITADAS:

FUNCIONARIO
Firma y Aclaración

V°B° SUPERIOR INMEDIATO
Firma y Aclaración

GERENTE / DIRECTOR
Firma y Aclaración