

**ANEXO II**  
**SOLICITUD DE PAGO DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS**

\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2024.-

Señores

Gerencia Económica

SNPP

Me dirijo a usted a los efectos de solicitar el pago de Viáticos varios, conforme a la Resolución SNPP N° 10/2024, "POR LA CUAL SE REGLAMENTAN Y FIJAN MONTOS DE VIATICOS Y MOVILIDAD A SER OTORGADOS A FUNCIONARIOS PERMANENTES, PERSONAL CONTRATADO, TRASLADADO Y/O COMISIONADOS AL SERVICIO NACIONAL DE PROMOCION PROFESIONAL (SNPP), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024" de conformidad a lo establecido en la Ley N° 7228/2023 y el Decreto N° 1092/2024, según Designación N° \_\_\_\_\_, a las siguientes personas:

DATOS DE FUNCIONARIO(S):					
N°	Apellido	Nombre	C.I. N°	Cargo	Total de Días de Comisión

Medio de transporte a utilizar : Marca con una (X):	Institucional *	Particular **	Ómnibus

* En caso de uso de vehículo institucional se solicita el pago de viático como Chofer designado a :	Apellido	Nombre	C.I. N°

\*\* En caso de uso de vehículo particular indicar Nombre y Apellido del conductor : \_\_\_\_\_

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO:				
1	Motivo de Trabajo:			
2	Fecha de Salida:		Fecha de Retorno:	
3	Se Traslada de:		A:	
4	Cronograma de Comisión de Servicio (Por orden de recorrido)			
	Fecha	Localidad(es)	Departamento(s)	Pernocte (Marca con SI o NO)

**DIRECTOR DE ÁREA**  
(Firma, aclaración y sello institucional)

**VºBº GERENTE DE ÁREA**  
(Firma, aclaración y sello institucional)

**Autorizado:** La verificación, cálculo y elaboración de la planilla de liquidación correspondiente al anticipo de los viáticos, movilización y/o alimentación que correspondan, de conformidad a lo establecido en la Ley N° 7228/2023 y el Decreto N° 1092/2024", de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria institucional.-----

**VºBº DIRECCION FINANCIERA**  
(Firma, aclaración y sello institucional)