

A N E X O V
SOLICITUD DE VIÁTICOS AL EXTERIOR DEL PAÍS

_____ de _____ de 2024.-

Señores

Gerencia Económica

SNPP

Me dirijo a usted a los efectos de solicitar el pago de Viáticos varios, conforme a la **Resolución SNPP N° 10/2024, "POR LA CUAL SE REGLAMENTAN Y FIJAN MONTOS DE VIATICOS Y MOVILIDAD A SER OTORGADOS A FUNCIONARIOS PERMANENTES, PERSONAL CONTRATADO, TRASLADADO Y/O COMISIONADOS AL SERVICIO NACIONAL DE PROMOCION PROFESIONAL (SNPP), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024"** de conformidad a lo establecido en la **Ley N° 7228/2023** y el **Decreto N° 1092/2024**, según Designación N° ____, a las siguientes personas:

DATOS DE FUNCIONARIO:					
N°	Apellido	Nombre	C.I. N°	Cargo	Total de Días de Comisión

Dependencia Solicitante:	Dirección General	Gerencia Económica	Gcia. de Acción Formativa	Gerencia Técnica
Marca con una (X):				

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO:				
1	Motivo de Trabajo:			
2	Fecha de Salida:		Fecha de Retorno:	
3	Cronograma de Comisión de Servicio (Por orden de recorrido)			
Fecha	Ciudad(es)	País(es)		Pernocte (Marca con SI o NO)

Gastos cubiertos por nota de invitación de organizaciones internacionales marca con una (X):	Alojamiento	Alimentación	Pasaje

* Se adjunta documentos requeridos según Resolución SNPP N° 10/24 para la solicitud de pago de viáticos.

DIRECTOR DE ÁREA
(Firma, aclaración y sello institucional)

VºBº GERENTE DE ÁREA
(Firma, aclaración y sello institucional)

Autorizado: La verificación, cálculo y elaboración de la planilla de liquidación correspondiente al anticipo de los viáticos, movilización y/o alimentación que correspondan, de conformidad a lo establecido en la **Ley N° 7228/2023** y el **Decreto N° 1092/2024**, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria institucional.-----

VºBº GERENCIA ECONOMICA
(Firma, aclaración y sello institucional)