



MEMORÁNDUM D.U.A. 94/20.-

A : Lic. Edith Pintos, Directora
Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano - SNPP

De : Abg. Mirna Benítez, Directora
Dirección Unidad Anticorrupción- SNPP

Ref. : Solicitar informe

Fecha : 14 de octubre de 2020



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de solicitar se sirva informar a esta Dirección Anticorrupción si se han realizado gestiones para la contención de la pandemia del COVID-19, específicamente en cuanto al talento humano.

A ese efecto se adjunta una matriz de información mínima, donde se requiere sean rellenados los puntos 8, 9 y 12 (este último en caso de ser necesario).

Sin otro particular, me despido de Usted,

Atentamente.

DIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO SNPP	
Nro.:
Recibido:	Mirna
Fecha:	14/10/20
Hora:	14:33



Ministerio de
TRABAJO, EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL



SNPP

SERVICIO NACIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**GOBIERNO
NACIONAL**

Paraguay
de la gente

DGDTH N° 2100 /20

MEMORANDUM

A : **Abog. Mirna Benítez**, Directora
Dirección Unidad Anticorrupción – SNPP

DE : **Lic. Edith Pintos**, Directora
Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

REF. : Remitir Informe

FECHA : 30 de octubre del 2020



A través del presente, me dirijo a Usted en virtud al Memorándum D.U.A. N° 94/2020 por el cual se adjunta matriz de informe referente a las gestiones para la contención de la pandemia del COVID – 19, en los puntos 8 y 9.

Sin otro particular me despido de Usted cordialmente.-

DIRECCIÓN DE UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	
SNPP	
RECIBIDO	
12 OCT 2020	
N°:	HORA: <u>10:29</u>
FIRMA:	

efectivamente aprobados.	
Acceso a la Resolución de adjudicación.	
Acceso al contrato.	
Entrega del bien o servicio	
Lugar del destino efectivo del bien o servicio	
Especificación de la fecha en que fueron recibidos.	
Ejecución del contrato	
Acceso a la ejecución contractual.	
En caso de incumplimiento, ejecución de la póliza de seguro u otras acciones realizadas.	
Contratos de ejecución de obras	
Cronograma de avance.	
Sanciones aplicadas.	
Nombre de la empresa o persona responsable de la fiscalización.	
Nombre del responsable de la Administración del Contrato.	
Ubicación específica de la obra.	
Información complementaria para transparentar procesos que le fuera requerida para la publicación canalizadas por la Comisión Especial de Supervisión y Control de Compras Covid-19 (CESC).	
8. Personal encargado de la administración de los bienes	
Nombre, apellido y cargo de los funcionarios responsables institucionales de administrar los recursos provenientes de la Ley N° 6524/2020 y de los fondos institucionales utilizados para la contención de los efectos de la pandemia del Coronavirus (Covid-19), que estén individualizados en el Art. 70 del Decreto N°3506/2020. Adjuntar declaración de intereses, para el caso de los afectados a la Ley N° 6524/2020.	No se registraron contrataciones, hasta la fecha en virtud a las acciones de contención de la pandemia del COVID-19.
9. Personal contratado en el marco de las medidas de urgencia	
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre, apellido y cédula de identidad del personal contratado • Especialidad o función para el cual fue contratado • Localidad y dependencia al cual fue asignado a prestar servicios 	No se ha registrado hasta la fecha contrataciones en el marco de las medidas de urgencia por la pandemia del COVID-19.
Datos de pagos de montos correspondientes a salarios a personal contratado y gratificaciones en los casos que el OEE tenga asignado rubros en estos conceptos en el marco de la Ley N°	

6524/2020.	
10. Informes de control interno	
Informes de auditorías institucionales sobre el uso de los recursos recibidos por el OEE en el marco de la emergencia por la pandemia del COVID – 19.	(Individualizar el informe y la fecha de emisión).
11. Información sobre denuncias formuladas	
<ul style="list-style-type: none"> • Un resumen de las denuncias recibidas por el OEE con relación a los gastos realizados en el marco de la emergencia por la pandemia del COVID – 19. • Informe sobre el tratamiento que se les dio a las denuncias. 	(Describir la denuncia y el tratamiento que se le dio a cada denuncia.)
12. Otras informaciones	
Toda información relevante y específica de cada OEE que tenga relación con la administración de los recursos realizados en el marco de la pandemia del COVID-19 o que le sea solicitada por la Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC).	NO APLICA



Ministerio de
**TRABAJO, EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL**



**GOBIERNO
NACIONAL**

Paraguay
de la gente

MEMORÁNDUM D.U.A. 95/20.-

A : Lic. Raúl Alfonso, Gerente
Gerencia Económica - SNPP

De : Abg. Mirna Benítez, Directora
Dirección Unidad Anticorrupción - SNPP

Ref. : Solicitar informe

Fecha : 14 de octubre de 2020

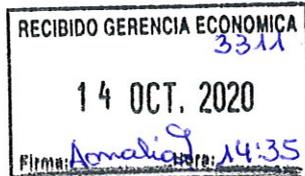


Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de solicitar se sirva informar a esta Dirección Anticorrupción si se han realizado gestiones para la contención de la pandemia del COVID-19, específicamente en cuanto a recursos económicos.

A ese efecto se adjunta una matriz de información mínima, donde se requiere sean rellenados los puntos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 12 (este último solo en caso de ser necesario).

Sin otro particular, me despido de Usted,

Atentamente.





G.E. N° 218 / 2020

MEMORANDUM

A : **Abg. Mirna Benítez, Directora**
Dirección Unidad Anticorrupción

DE : **Lic. Raúl Alfonso Paredes, Gerente**
Gerencia Económica

REFERENCIA : Respuesta al Memorándum DUA N° 095/2020

FECHA : 2 de noviembre de 2020

Por el presente, se remite adjunto el Memorándum N° 1380/20 de la Dirección Financiera, dependiente de esta Gerencia, dando respuesta al Memorándum DUA N° 095/20.

Foliados del 01 al 08.

Atentamente.



Raúl Alfonso Paredes

Lic. Raúl Alfonso Paredes
Gerente Económico

DIRECCIÓN DE UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	
SNPP	
RECIBIDO	
04 NOV 2020	
N°:	HORA: 08:53
FIRMA:	<i>[Signature]</i>



Ministerio de
TRABAJO, EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL



SNPP

SERVICIO NACIONAL DE
PROMOCIÓN PROFESIONAL

**GOBIERNO
NACIONAL**

Paraguay
de la gente
001
(Um)

MEMORANDUM D.F. Nº 1380/2020

A : Lic. Raúl Alfonso Paredes,
Gerente Económico.

DE : Lic. Hugo Fabián Ayala C., Director
Dirección Financiera

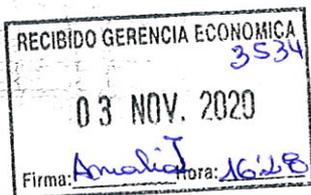
ASUNTO : Remisión de Informes.

FECHA : 02 de Noviembre del 2.020.-



Por el presente me dirijo a usted y por su intermedio a la *Dirección Unidad Anticorrupción* a fin de dar respuesta a los puntos contenidos en el **Memorándum D.U.A Nº 95/20**, en el marco del informe de la *"Matriz del Instructivo de Transparencia requerida a las Instituciones en el Marco de las Acciones de contención de la Pandemia del COVID 19."* e informar que, el Servicio Nacional de Promoción Profesional como Entidad, no ha recibido donaciones ni transferencias destinadas a acciones de contención de la Pandemia del COVID-19. No obstante, en el **Punto 12** de la Matriz, en el apartado *"Otras Informaciones"*, se describen las acciones tomadas por la Institución que guardan relación con la administración de los recursos utilizados en el marco de la Pandemia del COVID-19.

En espera de que lo expuesto sea atendido en forma favorable, me despido atentamente.



GERENCIA ECONOMICA	
A:	
Dirección General	<input type="checkbox"/>
Secretaría General	<input type="checkbox"/>
G.A.F.	<input type="checkbox"/>
G. Técnica	<input type="checkbox"/>
D.G.D.T.H.	<input type="checkbox"/>
D. Gestión Económica	<input type="checkbox"/>
TICS	<input type="checkbox"/>
D. Financiera	<input type="checkbox"/>
D. Administrativa	<input type="checkbox"/>
D. U.O.C.	<input type="checkbox"/>
D. Control Interno	<input type="checkbox"/>
D. Comunicación	<input type="checkbox"/>
D. U.E.P.	<input type="checkbox"/>
D. Mecip	<input type="checkbox"/>
D. Asesoría Jurídica	<input type="checkbox"/>
D. Infraestructura	<input type="checkbox"/>
Auditoría Interna	<input type="checkbox"/>
Otros:
Re:



FIRMA
Lic. Raúl Alfonso Paredes
Gerente Económico - SNPP

Visión: Institución líder e innovadora en formación y capacitación profesional en el país, y reconocida internacionalmente.

Avda. Molás López N°480
Asunción - Paraguay



Tel.: (595) 21 603-062
(595) 21 607-289
Pgina Web: www.snpp.edu.py
Email: snpp@snpp.edu.py

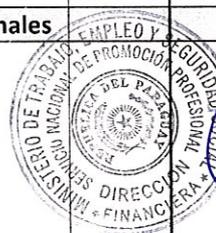
002
(Des)

**“MATRIZ DEL INSTRUCTIVO DE TRANSPARENCIA REQUERIDA A LAS INSTITUCIONES
EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DE CONTENCIÓN DE LA PANDEMIA DEL COVID-19”**

RESOLUCIÓN SENAC N° 167/2020

A. INSTITUCIÓN	Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP)
B. Periodo del informe	

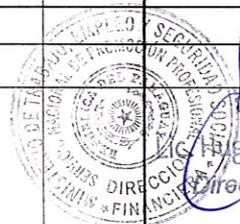
1. Información sobre recursos presupuestarios disponibles	
Monto destinado al OEE en base a la Ley N° 6524/2020.	
Monto efectivamente recibido por el OEE con la Fecha en la cual se registra la recepción de la transferencia de los recursos, en el marco de la Ley N° 6524/2020	
En caso de utilizar fondos institucionales, el monto y el detalle de la fuente del recurso utilizado para colaborar en la contención de la pandemia del Coronavirus (COVID-19).	
2. Bienes recibidos en donación recibidos en concepto Donaciones	
Detalle de los bienes recibidos por el OEE en donación para afrontar la pandemia del COVID 19.	
Cantidad de los bienes.	
Identificación del donante.	
Fecha de recepción de la donación.	
Nombre, apellido y cargo del funcionario encargado de la administración de los bienes recibidos en donación	
Destino de los fondos y bienes recibidos en donación, con especificación del lugar y establecimiento al cual se destina.	
Nombre, apellido y cargo del funcionario encargado de la recepción final de la donación.	
3. Fondos recibidos en donación en concepto de donaciones	
Detalle del monto del fondo recibido en donación por el OEE para afrontar la pandemia del COVID 19.	
Identificación del donante.	
Fecha de recepción de la transferencia del fondo.	
Destino efectivo del mismo.	
4. Metas institucionales	



Hugo Fabián Ayala C.
Director Financiero
S.N.P.P

003
(604)

Información sobre las metas que se quieren alcanzar para afrontar la pandemia del Coronavirus y sobre la programación presupuestaria con los recursos disponibles.			
Destino que el OEE dará a los recursos recibidos en el marco de la Ley N° 6524/2020.			
Destino que el OEE dará a los fondos institucionales utilizados para la contención de los efectos de la pandemia del Coronavirus (Covid-19).			
Especificación del porcentaje de la meta que se podrá cubrir con los recursos disponibles y cuanto se necesitaría para alcanzar la meta.			
Especificación de los rubros a los cuales serán destinados los recursos, y los montos asignados por rubro.			
Otros detalles de la programación presupuestaria con los recursos recibidos.			
5. Información sobre la Ejecución de los gastos			
Gastos efectivamente realizados y comprometidos, por rubro, en relación con los recursos recibidos por el OEE en el marco de la Ley N° 6524/2020	Gasto realizado: _____ Rubro: _____ Gasto comprometido _____ Rubro _____		
Gasto efectivamente realizado con fondos institucionales utilizados para la contención de los efectos de la pandemia del Coronavirus (Covid-19).			
Gastos efectivamente realizados y comprometidos, en relación con las metas previamente establecidas y la programación presupuestaria.	Gastos realizados: _____ Metas: _____ Gastos comprometidos: _____ Metas: _____		
Especificación del porcentaje de la meta que se alcanza con lo efectivamente ejecutado.	Meta: _____ Porcentaje: _____		
Dificultades observadas en la ejecución de los gastos en el marco de la emergencia por la pandemia del COVID-19, por rubro.			
En caso de que los recursos recibidos por el OEE no se hubiesen gastado en la totalidad, explicar el motivo por el cual no fueron gastados en los tiempos estimados, por rubro.			
6. Ayudas sociales o subsidios (En caso que el OEE administre ayudas sociales o subsidios):			
Monto y origen del recurso destinado al subsidio	Monto: _____ Origen: _____		
Especificación del tipo o concepto del subsidio			
Establecimiento del listado de requisitos para ser beneficiario			
Meta trazada			
Cantidad de beneficiarios por			



Fabíán Ayala C.
Director Financiero
S.N.P.P

004
(Cuadro)

departamento.		
Monto efectivamente distribuido.		
Lista de beneficiarios, con cédula de identidad y localidad.		
Distinción de beneficiarios por sexo y franja etaria.		
7. Información sobre contrataciones públicas		
Listado general de los procesos de contratación implementados por el OEE en el marco de la emergencia por la pandemia del COVID – 19, adjudicados y en trámite:		
Lista de procesos en trámite		
Lista de procesos adjudicados.		
Detalle de los procesos de contratación (COMPLETAR LA INFORMACIÓN POR CADA CONTRATO).		
Individualización del llamado: _____		
Datos del proceso		
Descripción de la necesidad, con listado de bienes o servicios requeridos.		
ID del llamado.		
Determinar con qué recursos son solventados.		
Lugar, fecha, cantidad y condiciones de entrega de los bienes adquiridos en los procesos de contratación.		
Especificación de las garantías requeridas y el nombre de las compañías garantes.		
Resumen con los precios referenciales globales y unitarios, el detalle de la metodología utilizada para su fijación.		
Detalles técnicos y otros datos que permitan individualizar claramente el bien.		
Acceso a las planillas electrónicas de inscripción de oferentes, de conformidad al Art. 13 del Decreto No. 3584/20.		
Acceso directo al listado de empresas invitadas a participar al concurso.		
Apertura de sobres de ofertas		
Listado de empresas oferentes.		
Acceso a las transmisiones en vivo del proceso de apertura de sobres de conformidad al Art. 14 del Decreto No. 3584/20.		
Evaluación de ofertas		
Acceso directo a las actas de evaluación y a la información establecida en el Art. 14 del Decreto N° 3584/20.		
Adjudicación		
Las empresas adjudicadas con los precios		



Fabián Ayala, C.
Director Financiero
S.N.P.P

005
(Cineo)

efectivamente aprobados.			
Acceso a la Resolución de adjudicación.			
Acceso al contrato.			
Entrega del bien o servicio			
Lugar del destino efectivo del bien o servicio			
Especificación de la fecha en que fueron recibidos.			
Ejecución del contrato			
Acceso a la ejecución contractual.			
En caso de incumplimiento, ejecución de la póliza de seguro u otras acciones realizadas.			
Contratos de ejecución de obras			
Cronograma de avance.			
Sanciones aplicadas.			
Nombre de la empresa o persona responsable de la fiscalización.			
Nombre del responsable de la Administración del Contrato.			
Ubicación específica de la obra.			
Información complementaria para transparentar procesos que le fuera requerida para la publicación canalizadas por la Comisión Especial de Supervisión y Control de Compras Covid-19 (CESC).			
8. Personal encargado de la administración de los bienes			
Nombre, apellido y cargo de los funcionarios responsables institucionales de administrar los recursos provenientes de la Ley N° 6524/2020 y de los fondos institucionales utilizados para la contención de los efectos de la pandemia del Coronavirus (Covid-19), que estén individualizados en el Art. 70 del Decreto N°3506/2020.	Nombre y apellido: _____ Cargo: _____		
	Nombre y apellido: _____ Cargo: _____		
	Nombre y apellido: _____ Cargo: _____		
Adjuntar declaración de intereses, para el caso de los afectados a la Ley N° 6524/2020.			
9. Personal contratado en el marco de las medidas de urgencia			
<ul style="list-style-type: none"> Nombre, apellido y cédula de identidad del personal contratado Especialidad o función para el cual fue contratado Localidad y dependencia al cual fue asignado a prestar servicios 	(Completar la información por cada contrato).		
Datos de pagos de montos correspondientes a salarios a personal contratado y gratificaciones en los casos que el OEE tenga asignado rubros en estos conceptos en el marco de la Ley N°			



Abián Ayala C.
Director Financiero
S.N.P.P.

006
(Sels)

6524/2020.		
10. Informes de control interno		
Informes de auditorías institucionales sobre el uso de los recursos recibidos por el OEE en el marco de la emergencia por la pandemia del COVID – 19.	(Individualizar el informe y la fecha de emisión).	
11. Información sobre denuncias formuladas		
<ul style="list-style-type: none">• Un resumen de las denuncias recibidas por el OEE con relación a los gastos realizados en el marco de la emergencia por la pandemia del COVID – 19.• Informe sobre el tratamiento que se les dio a las denuncias.	(Describir la denuncia y el tratamiento que se le dio a cada denuncia.)	
12. Otras informaciones		
Toda información relevante y específica de cada OEE que tenga relación con la administración de los recursos realizados en el marco de la pandemia del COVID-19 o que le sea solicitada por la Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC).	A los efectos de la contención de la pandemia del Coronavirus (COVID 19), el Servicio Nacional de Promoción Profesional ha destinado recursos presupuestarios por un importe de Guaraníes Cincuenta y Ocho Millones Doscientos Sesenta Mil (Gs. 58.260.000), en referencia al Acuerdo Marco "Adquisición de Productos de Contingencia de COVID 19", con la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), según detalle en la NOTA D.P Nº 550/2020, del Departamento de Presupuesto, dependiente de la Dirección Financiera, que se adjunta.	




Dc. Hugo Fabián Ayala C.
Director Financiero
S.N.P.P



MEMORÁNDUM D.U.A. 96/20.-

A : Lic. Fernando Routti, Director
Dirección UOC - SNPP

De : Abg. Mirna Benítez, Directora
Dirección Unidad Anticorrupción - SNPP

Ref. : Solicitar informe.

Fecha : 14 de octubre de 2020



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de solicitar se sirva informar a esta Dirección Anticorrupción si se han realizado gestiones para la contención de la pandemia del COVID-19, específicamente en cuanto a contrataciones públicas.

A ese efecto se adjunta una matriz de información mínima, donde se requiere sean rellenados los puntos 7 y 12 (este último solo en caso de ser necesario).

Sin otro particular, me despido de Usted,

Atentamente.





MEMORANDO DIRECCIÓN DE UOC N° 338 /2020

A : **Abg. Mirna Benítez**, Directora
Dirección Unidad Anticorrupción

DE : **Econ. José Fernando Ruotti**, Director
Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones

REF. : Contestación Memorándum D.U.A. 96/20



FECHA: 15 de octubre de 2020.

En respuesta al Memorándum D.U.A. 96/20, a través del cual solicita informe si esta Dirección ha realizado gestiones para la contención de la pandemia del COVID-19, en cuanto a Contrataciones Públicas.

Al respecto, se informa que ésta Dirección no realizó ningún proceso de llamado público en el marco del estado de emergencia en todo el territorio de la República del Paraguay ante la pandemia, declarada por la Organización Mundial de la Salud a causa del COVID-19 o Coronavirus. Si se han adquirido **alcohol en gel y secamos** a través de Convenio Marco que la DNCP tiene suscrito con los proveedores, para la contención de la pandemia, conforme al siguiente detalle:

Nro. Orden de Compra	Descripción	Cantidad	Monto
482	Alcohol en Gel	2.000	30.000.000
483	Servilleta secamanos	3.000	28.260.000

Se adjuntan copia de las Órdenes de Compra.

Atentamente.



ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS

Nro. Orden de Compra/ Servicios:	483	Fecha de Creación:	10/08/2020 09:32:27
ID de Pedido:	2432		
ID de PAC:	384446 - ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE CONTINGENCIA DEL COVID 19 PARA EL SNPP	Fecha de Notificación:	
Modalidad:	CONVENIO MARCO		

DATOS DE LA UNIDAD COMPRADORA

Nivel de Entidad:	Poder Ejecutivo
Entidad:	Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
Unidad Compradora:	Servicio Nacional de Promocion Profesional
RUC:	80002274-2
Responsable de Unidad Compradora:	ECON. JOSÉ FERNANDO RUOTTI
Teléfono:	603 062
E-mail:	uocsnpp@gmail.com

DATOS DE PROVEEDOR

Razón Social:	CARLOS GABRIEL SANCHEZ SARTORIO
Representante Legal:	CARLOS GABRIEL SANCHEZ SARTORIO
RUC N°:	1049081
Domicilio:	avda. Mcal Lopez 957
Tel. Fax:	492964 / 444727
E-mail:	cgsanchezsartorio@hotmail.com

DATOS DE PAGO

Monto Total:	28.260.000	EN LETRAS: VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL
Plazo de Pago (Días):	60	
Código de Contratación:	AM-12016-20-2500	

ID Convenio:

382392 - Adquisición de productos de contingencia del COVID-19

Lugar de Entrega:

Avda. Molas López N° 480 entre Teniente Coronel Cirilo Gill y Procer Tomas Isasi

N°	DESCRIPCIÓN	ZONA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	FLETE	PRECIO TOTAL
1	14111705-9999 - Servilleta secamanos	ZONA 1	3.000	9.420	0	28.260.000
CANTIDAD TOTAL:			3000		MONTO TOTAL:	28.260.000

Certificación Presupuestaria

Los rubros a ser destinados para la presente compra, son los que se detallan

Año	Nivel	Entidad	Tipo. Presup	Prog	Sub. Prog.	Proy	S.G.O.G	FF	O.F	DPTO.	Monto a ser utilizado
2020	12	16	2	2	0	1	330	30	36	99	28.260.000
TOTAL:											28.260.000

Anexo: Plazos de entrega

ID Convenio: 382392 - Adquisición de productos de contingencia del COVID-19

Detalles:

De 1 a 500 unidades de ítems: 2 días hábiles
De 501 a 1000 unidades de ítems: 4 días hábiles
De 1001 en adelante: 6 días hábiles

El plazo de entrega que regirá para toda la orden de compra será determinado por la sumatoria de las cantidades de los ítems solicitados.

Los plazos establecidos en las Ordenes de Compra, serán contados a partir del siguiente día hábil de la notificación al proveedor.

OBSERVACIONES:

Según Adenda N° 1 al PBC, en el campo de "Condiciones de entrega" de la solicitud de cotización, la unidad compradora podrá establecer plazos mayores a los aquí establecidos, debido a las condiciones del mercado al momento de realizar la cotización.

Si bien se establecen estos plazos, se insta a las empresas proveedoras a realizar la entrega de los bienes en la brevedad

ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS

Nro. Orden de Compra/ Servicios:	482	Fecha de Creación:	10/08/2020 09:32:27
ID de Pedido:	2432		
ID de PAC:	384446 - ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE CONTINGENCIA DEL COVID 19 PARA EL SNPP	Fecha de Notificación:	10/08/2020 12:33:50
Modalidad:	CONVENIO MARCO		

DATOS DE LA UNIDAD COMPRADORA

Nivel de Entidad:	Poder Ejecutivo
Entidad:	Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
Unidad Compradora:	Servicio Nacional de Promocion Profesional
RUC:	80002274-2
Responsable de Unidad Compradora:	ECON. JOSÉ FERNANDO RUOTTI
Teléfono:	603 062
E-mail:	uocnspp@gmail.com

DATOS DE PROVEEDOR

Razón Social:	PRODUCTOS MEDICINALES PARAGUAYOS S.A. (PROMEPAR S.A.)
Representante Legal:	Giovanna María Pía Scavone Giagni - Gabriel María Ávila Corvalán - Ricardo Kirilux -Blas Vázquez
RUC N°:	80022558
Domicilio:	ATILIO GALFRE N° 132 e/ Pakistán y Arabia Saudita
Tel. Fax:	021 521 727 / 021 511 500
E-mail:	licitacion@promepar.com.py

DATOS DE PAGO

Monto Total:	30.000.000	EN LETRAS: TREINTA MILLONES
Plazo de Pago (Días):	60	
Código de Contratación:	AM-12016-20-2499	

ID Convenio:

382392 - Adquisición de productos de contingencia del COVID-19

Lugar de Entrega:

Avda. Molas López N° 480 entre Teniente Coronel Cirilo Gill y Procer Tomas Isasi

N°	DESCRIPCIÓN	ZONA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	FLETE	PRECIO TOTAL
1	53131626-9999 - Alcohol en gel	ZONA 1	2.000	15.000	0	30.000.000
CANTIDAD TOTAL:			2000		MONTO TOTAL:	30.000.000

Certificación Presupuestaria

Los rubros a ser destinados para la presente compra, son los que se detallan

Año	Nivel	Entidad	Tipo. Presup	Prog	Sub. Prog.	Proy	S.G.O.G	FF	O.F	DPTO.	Monto a ser utilizado
2020	12	16	2	2	0	1	350	30	36	99	30.000.000
TOTAL:											30.000.000

Anexo: Plazos de entrega

ID Convenio: 382392 - Adquisición de productos de contingencia del COVID-19

Detalles:

De 1 a 500 unidades de ítems: 2 días hábiles
De 501 a 1000 unidades de ítems: 4 días hábiles
De 1001 en adelante: 6 días hábiles

El plazo de entrega que regirá para toda la orden de compra será determinado por la sumatoria de las cantidades de los ítems solicitados.

Los plazos establecidos en las Ordenes de Compra, serán contados a partir del siguiente día hábil de la notificación al proveedor.

OBSERVACIONES:

Según Adenda N° 1 al PBC, en el campo de "Condiciones de entrega" de la solicitud de cotización, la unidad compradora podrá establecer plazos mayores a los aquí establecidos, debido a las condiciones del mercado al momento de realizar la cotización.

Si bien se establecen estos plazos, se insta a las empresas proveedoras a realizar la entrega de los bienes en la brevedad